



GUIA PARA SOLICITUD DE DONATIVOS

El Comité de donativos de la Fundación Rosario Campos de Fernández fue creado para atender solicitudes de donativos, que contribuyan a resolver necesidades en las comunidades donde las Empresas de nuestro grupo tengan presencia substancial. Dado a que las necesidades son innumerables y los recursos son limitados, el Comité concentrará el grueso de sus donativos al área de educación.

La Fundación Rosario C. de Fernández, prefiere no apoyar fases de proyectos que entren en las siguientes categorías:

- 1) Financiamiento de pasivos.
- 2) Préstamos.
- 3) Campañas para obtención de capital.
- 4) Gastos de viaje.
- 5) Eventos para recaudación de fondos.
- 6) Publicidad, Desarrollo de video / filmación.
- 7) Individuos.
- 8) Afiliaciones políticas.
- 9) Construcción y Restauración.
- 10) Equipamiento
- 11) Fondos semilla.
- 12) Gasto Operativo.

Las solicitudes al igual que sus anexos deberán ser enviadas a la siguiente dirección:

Fundación Rosario Campos de Fernández
Av. Campos Elíseos # 9050 3er. Piso
Fracc. Campos Elíseos
Cd. Juárez, Chih. 32472
e-mail: maryv@brasa.com.mx
Tel: (656) 688-1300 ext. 2509 y 688-0509

Favor de llenar el formato anexo; sin omitir ninguna respuesta, excepto en los casos en que expresamente se señale que no es estrictamente necesario. Los solicitantes deberán someterse al espacio físico que se da para la respuesta, en otros documentos o en hojas adicionales, excepto en los casos en que se da la opción.

Nota: Al subir la solicitud a la página web también deberá subir los documentos anexos que vayan con su solicitud.

Favor de llenar los espacios con letra de molde legible o a máquina. Favor de entregar esta solicitud en hojas sueltas, no debe ser engargolado, empastado o encuadernado.

Número de solicitud:
(espacio exclusivo para la Fundación, no llenar)

Fecha:

I. INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCION SOLICITANTE

1.1. Nombre de la Institución

1.2. Siglas

1.3. Fecha de Constitución

1.4. Registro Federal de Contribuyentes

1.5. Domicilio Fiscal (calle, número, colonia, CP, ciudad, estado)

1.6. Teléfono(s):

1.7. Fax:

1.8. Correo electrónico:

Página web:

1.9. ¿Tiene la Institución autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para expedir Recibos Deducibles de ISR?

Sí

No

En trámite, ¿desde qué fecha? _____

1.10. Número de escritura del acta constitutiva original y fecha de constitución

1.11. Número de Notaria

1.12. Número de Notario

II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION

2.1. Misión de la Institución:

2.2. Breve semblanza histórica de la Institución:

2.3. Miembros del Consejo o patronato. (nombre, cargo) *Separar con diagonales*

2.4. Representantes legales vigentes de la organización

2.5. Años de servicio de la Institución:

2.6. Director:

2.7. Personal que labora en la institución:

Número de empleados remunerados: () Número de personas voluntarias: ()
Total del personal: ()

2.8. Organigrama de la Institución: *Favor de subir archivo adjunto de su organigrama a la página junto con su solicitud.*

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

3.1. Enuncie y explique brevemente los principales logros obtenidos en los proyectos realizados por la institución, y que han tenido mayor duración. (máximo 3):

1.

2.

3.

3.2. Enuncie y explique brevemente las principales fortalezas de su institución:

3.3. Enuncie y explique qué puede ser mejorado en su Institución (debilidades):

3.4. Es la primera vez que solicita recursos a la Fundación Rosario Campos de Fernández?

Si No ¿En este caso, recibió el donativo solicitado?

Si ¿Para que proyecto y monto recibido?

No

Si es la primera vez que solicita apoyo, continúe con el punto 4.1. En caso de haber recibido apoyo para un proyecto anterior, favor de contestar las siguientes preguntas.

3.5. Nombre del proyecto:

3.6. Objetivos planteados y resultados obtenidos:

3.7. Número de beneficiarios directos (que se puedan comprobar)

3.8. Duración del proyecto:

3.9. Ubicación donde se desarrolló el proyecto:

3.10. Aliados para apoyo financiero: (nombre y monto aportado)

3.11. Aliados para apoyo operativo: (nombre y tipo de apoyo recibido)

IV. SITUACION FINANCIERA DE LA INSTITUCION

4.1. ¿Cuenta su Institución con patrimonio propio?

a) En propiedades inmuebles:

Si Valor aproximado: \$ _____
 No

b) En inversiones:

Si Valor Total: \$ _____
 No

c) En fideicomisos:

Si Valor Total: \$ _____
 No

TOTAL CTO. POR SERVICIO:		
COMPRAS ACTIVO FIJO:		
- Compra de terrenos		
- Compra de edificios		
- Compra de maquinaria		
- Compra de mobiliario		
- Compra equipo de cómputo		
- Compra de vehículos		
TOTAL COMPRAS ACTIVO FIJO:		
EGRESOS POR ARRENDAMIENTOS:		
- Renta de bienes inmuebles		
- Renta de bienes muebles		
- Otros		
TOTAL EGRESOS ARRENDAMIENTOS		
GASTOS ADMINISTRATIVOS:		
Gto. Administración		
Gto. General		
Gto. Financiero		
Productos Financieros		
Depreciaciones		
TOTAL GTOS. ADMINISTRATIVOS:		
OTROS EGRESOS: (especifique)		
Mantenimiento de edificio		
Eventos		
TOTAL OTROS EGRESOS:		
TOTAL DE EGRESOS PROMEDIO:	100 %	

4.3. En caso de haber presentado déficit en algunos de los últimos tres ejercicios, explique cómo fue cubierto este:

4.4. ¿Su organización es auditada o dictaminada externamente?

Si

¿Cada cuando? _____

No

4.5. Nombre de la Institución que realizó la última auditoria y nombre del auditor

V. INFORMACION SOBRE EL PROYECTO.

5.1. Proyecto para el cual solicita apoyo

5.2. Objetivo General del proyecto

5.3. Objetivos específicos que se pretenden alcanzar con este proyecto:

Objetivo específico	Situación inicial	Indicador de medición	Instrumento de verificación

5.4. Breve descripción del proyecto señalando los aspectos globales y las cuestiones más relevantes del mismo.

5.5. Número de personas beneficiadas de manera directa:

5.6. Segmento de la población a la que pertenecen (*edad, sexo, nivel socioeconómico*):

5.7. Mencione qué necesidades y/o características se han detectado y explique brevemente porqué el proyecto contribuirá a subsanarlas:

5.8. Número de participantes activos en el proyecto:

Personal remunerado: _____

Personal voluntario: _____

Asesores externos: _____

TOTAL: _____

5.10. Principales circunstancias u oportunidades que lo llevaron a desarrollar este proyecto:

5.11. Qué beneficios a corto, mediano y largo plazo cree que obtendrá su institución al llevar a cabo este proyecto:

- Corto plazo:

- Mediano plazo:

- Largo plazo:

5.12. Qué beneficios a corto, mediano y largo plazo cree que obtendrá la población beneficiada con este proyecto:

- Corto plazo:

- Mediano plazo:

- Largo plazo:

5.13. Describa por lo menos tres riesgos importantes que enfrenta la actividad que escogió:

1.-

2.-

3.-

5.14. Bajo cual de los siguientes conceptos, clasificaría su proyecto y explique brevemente porqué:

A) Impulsar y mejorar la calidad de la carrera magisterial.

B) Fomentar la investigación y el desarrollo de proyectos académicos educativos.

C) Apoyar la integración de los padres de familia y de la comunidad en la educación.

D) Apoyar proyectos educativos específicos que sean viables.

E) Transmitir, en nuestra sociedad, un sentido de responsabilidad social.

5.15. Qué características distintivas tiene su proyecto sobre proyectos similares ya existentes:

5.16. Persona responsable del proyecto:

5.17. Puesto del responsable del proyecto dentro de la institución:

5.18. El responsable del proyecto es:

Remunerado Voluntario Asesor externo

5.19. Resuma brevemente la experiencia en la materia de la persona responsable del proyecto, anexar CV:

6.5. Plan de recaudación para obtener el saldo restante.

6.5. Explique que planes se tienen para que este proyecto pueda ser autofinanciable, con generación de recursos propios y en que tiempo se estima que esto suceda.

6.7. ¿Ha recibido anteriormente donativos por parte de nuestra Fundación?

No

Si

¿En que año, qué cantidad y para que proyecto?

VII. EXPERIENCIA DE TRABAJO

7.1. ¿Cómo se van a medir y evaluar los resultados del proyecto?

7.2. Señale cuales son los indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el impacto social que se espera del proyecto:

7.3. Señale qué mecanismos de seguimiento se han establecido y cómo reportarán estos resultados a la Fundación Rosario C. de Fernández, en caso de recibir apoyo de la misma:

7.4. Indique que plan de contingencia se tiene preparado en caso de no obtener los resultados que se tienen establecidos:

VIII. ANEXOS

8.1. Favor de incluir en su solicitud la siguiente información:

- Anexo 1. Copia de la documentación que permita al beneficiario expedir recibos deducibles de Impuestos Sobre la Renta (ISR), Aviso Anual de Continuidad-Donataria Autorizada.
- Anexo 2. Copia de los últimos Estados Financieros de la Institución incluyendo la balanza de comprobación (ultimo año contable).
- Anexo 3. Copia de la última declaración anual o informe a las autoridades competentes Federales, Estatales y/o Municipales con las que haya que cumplir requisitos Periódicamente.
- Anexo 4. Flujo de efectivo del proyecto presentado, por la duración del proyecto.
- Anexo 5. Entregar presupuestos, cotizaciones y listado de material a utilizar.

- Favor de incluir todos los puntos de la solicitud de manera que su solicitud pueda ser evaluada.
- El tiempo de respuesta de la Fundación Rosario Campos de Fernández será en el mes de marzo o abril, en ocasiones se pedirá información adicional o se agendará una visita.
- Todas las solicitudes de donativos tendrán una respuesta por escrito por parte de la Fundación independientemente de su resultado.
- Toda la información proporcionada a la Fundación será mantenida bajo carácter confidencial.

IX. COMPROMISO

La persona que presenta la solicitud representante de la institución solicitante, firma bajo protesta de decir verdad y se compromete a entregar en un plazo no mayor a 6 meses un informe completo a la Fundación y/o cada vez que esta se lo solicite un informe completo de los avances y resultados del proyecto, en caso de que el mismo resulte ser beneficiado con el apoyo de cofinanciamiento.

Nombre del solicitante y cargo que desempeña

Firma

La firma debe ir en la solicitud original enviada en físico, la subida al portal no es necesario.